

Estimado Paciente:

El Instituto Nacional de Oftalmología, con más de 63 años de experiencia al servicio de la salud ocular del país, le ofrece el sistema de atención a través del área de Mesa Partes donde se recepciona los documentos de los usuarios internos y externos a través del cual usted puede gestionar de forma oficial diversos documentos, previa presentación de una solicitud y en cumplimiento de ciertos pasos establecidos.

Mesa de Partes se ubica en la puerta de Acceso N° 1, donde debe realizar la gestión que corresponda.

Dr. Jorge Velazco Quiroga
Director General

¿CÓMO SOLICITAR COPIA DE LA HISTORIA CLÍNICA?

Presentar:

- Solicitud en formato proporcionado por Mesa de Partes.
- Adjuntar copia del DNI del paciente (en caso de ser menor de edad copia de la partida de nacimiento y copia del DNI del apoderado).
- Copia de la Tarjeta Amarilla del paciente.

Tiempo del proceso administrativo:

- 5 días hábiles.

Entrega de copias en Mesa de Partes:

- Presentar copia de la solicitud.(cargo).
- Pagar en caja por la cantidad de copias fedateadas de la historia clínica.
- Presentar comprobante de pago.

¿CÓMO SOLICITAR UN CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD?

El trámite es gratuito.

Presentar:

- Solicitud en formato proporcionado por Mesa de Partes, previa presentación de la orden del médico de Baja Visión.
- Adjuntar copia simple del DNI del usuario(a).

Tiempo del proceso administrativo:

- 14 días hábiles.

Entrega del Certificado de Discapacidad:

- Presentar copia de la solicitud (cargo).

¿CÓMO SOLICITAR UN INFORME MÉDICO?

Presentar:

- Solicitud en formato proporcionado por Mesa de Partes.
- Adjuntar copia del DNI del paciente (en caso de ser menor de edad copia de la partida de nacimiento y copia del DNI del apoderado).
- Adjuntar el comprobante de pago por el monto de S/ 24.84 nuevo soles.

Tiempo del proceso administrativo:

- 05 días hábiles.

Entrega de Informe Médico en Mesa de partes:

- Presentar el cargo sellado de la solicitud.

¿CÓMO SOLICITAR UN CERTIFICADO DE INVALIDEZ

Presentar:

- Solicitud en formato proporcionado por Mesa de Partes, previa presentación de la orden del médico.
- 2 fotos tamaño carnet en fondo blanco.
- Copia de su DNI.
- Cancelar en caja el monto de S/ 79.58 nuevo soles.

Tiempo del proceso administrativo:

- 25 días hábiles.

Entrega del Certificado de Invalidez:

- Presentar copia de la solicitud.(cargo)

¿CÓMO SOLICITAR UN CERTIFICADO MÉDICO?

Presentar:

- ❖ Solicitud en formato proporcionado por Mesa de Partes.
- ❖ Adjuntar copia del DNI del paciente (en caso de ser menor de edad copia de la partida de nacimiento y copia del DNI del apoderado).
- ❖ Adjuntar el comprobante de pago por el monto de S/ 27.36 nuevo soles.

Tiempo del proceso administrativo:

- ❖ En 05 días hábiles.

Entrega de Certificado en Mesa de Partes:

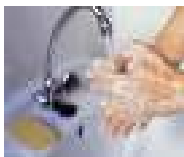
- ❖ Presentar el cargo sellado de la solicitud.

IMPORTANTE

EL TRAMITE ES PERSONAL. CASO CONTRARIO DEBERA PRESENTAR UNA CARTA PODER SIMPLE Y COPIA DEL DNI DE LA PERSONA AUTORIZADA.

NOTA: LA CARTA PODER SIMPLE NO ES VALIDO EN CASO DE SOLICITAR CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD.

¡CUIDE SUS OJOS!



LAVESE LAS
MANOS CON
AGUA Y JABON

NO USE GOTAS
PARA LOS
OJOS, SIN
RECETA



PROTEJA SUS
OJOS DURANTE
EL TRABAJO

NO INTERCAMBIE SUS
COSMETICOS CON
OTRAS PERSONAS Y
ADQUIERA
COSMETICOS DE
BUENA CALIDAD.



AL LEER DEBE
HACERLO CON
BUENA
ILUMINACION.

LA EXPOSICION
PROLONGADA
FRENTE A LA
PANTALLA DE LA
COMPUTADORA,
PRODRIA
PRODUCIRLE FATIGA
OCULAR.



PERÚ
Ministerio
de Salud



INSTITUTO
NACIONAL DE
OFTALMOLOGÍA

MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO NACIONAL DE OFTALMOLOGIA

OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD



“Cuida tus ojos... disfruta la vida”

**TRAMITE
DOCUMENTARIO
EN EL INO**

DIRECCIÓN: Av. Tingo María 398 Lima 1

Telf. : 2029060 – Anexo.5029

Telefax 4255304

Pág. web: www.ino.org.pe;

ATENCION: Lunes a Viernes:
8:00 am 2:00 pm / 2:30 pm a 4:00 pm.

AÑO 2010

